

 Lessen tabel		Opleiding: Medewerker financieel en administratie								Totaal /leerjr.
		Leerjaar 1								
		Periode 1		Periode 2		Periode 3		Periode 4		
Reguliere onderwijsactiviteiten	uren/week	totaal	uren/week	totaal	uren/week	totaal	uren/week	totaal		
Montera drukte bij de receptie	4,0	32		0		0		0	32	
Leef je uit achter de balie	4,0	32		0		0		0	32	
Cursus administratieve werkzaamheden	2,0	16		0		0		0	16	
Cursus voorbereiding en afronden werk	2,0	16		0		0		0	16	
Cursus ontvangen klant	2,0	16		0		0		0	16	
Cursus ontvangen en verzenden goederen		0	2,0	18		0		0	18	
Cursus toezicht houden		0	2,0	18		0		0	18	
Cursus ICT Outlook en sociaal media	2,0	16		0		0		0	16	
Vakkennis profiel boekhouden	2,0	16	2,0	18	2,0	18	2,0	18	70	
Keuzedeel 1 Engels	2,0	16	2,0	18	2,0	18	2,0	18	70	
Montera administratie in de praktijk		0	4,0	36		0		0	36	
Leef je uit alles op orde		0	4,0	36		0		0	36	
Cursus omgang klant/gast		0	2,0	18		0		0	18	
Cursus voorraadbeheer		0		0	2,0	18		0	18	
Cursus ICT Word		0	2,0	18		0		0	18	
Montera een en al actie		0		0	4,0	36		0	36	
Leef je uit sport voor iedereen		0		0	4,0	36		0	36	
Cursus archiveren		0		0	2,0	18		0	18	
Cursus inrichten van ruimtes		0		0	2,0	18		0	18	
Cursus ICT Excel		0		0	2,0	18		0	18	
Cursus telefoontraining		0		0	1,0	9		0	9	
Examentraining		0		0		0	4,0	36	36	
Cursus presentatie en aankleding		0		0		0	2,0	18	18	
Cursus ICT PowerPoint		0		0		0	2,0	18	18	
Studieloopbaanbegeleiding	1,0	8	1,0	9	1,0	9	1,0	9	35	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		0		0		0	16,0	160	160	
avo	Nederlands	2,0	16	2,0	18	2,0	18	2,0	18	70
	Rekenen	2,0	16	2,0	18	2,0	18	2,0	18	70
I&b	Burgerschap	2,0	16	2,0	18	2,0	18	2,0	18	70
Totaal /blok		27,0	216,0	27,0	243,0	28,0	252,0	35,0	331,0	1042,0

